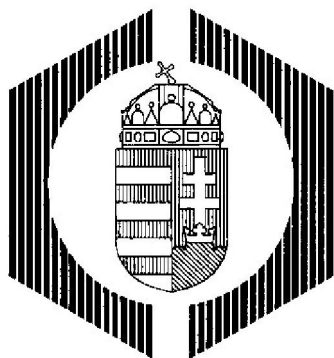




**MAGYAR MÉRNÖKI
KAMARA**
Gépészeti Tagozat

A Minősítő Szakértői Testület Ügyrendje

2014

Elfogadva az MMK Gépészeti Tagozat 2014. 09. 18-i
elnökségi ülésén a 21/2014. számú határozattal

Tartalom

1. Bevezetés
2. A Minősítő Szakértői Testület jogköre
3. A gépészeti szakterületekhez tartozóan a szakirányúság kreditfeltételei
4. A tanúsítási kérelem (T)
5. A Minősítő Szakértői Testület szervezete
6. A gépészeti szakterületekhez tartozó műszaki szakértők és tervezők minősítési követelményrendszere
 - 6.1. *Szakirányú végzettség*
 - 6.2. *Szakmai gyakorlat*
 - 6.3. *Benyújtandó dokumentumok*
 - 6.3.1. *Új kérelem esetén*
 - 6.3.2. *Megújított kérelem esetén*
7. A minősítési eljárás rendje
8. Továbbképzés

MELLÉKLETEK

1. melléklet: A MMK Gépészeti Tagozathoz tartozó tanúsítási szakterületek
2. melléklet: Az MMK Gépészeti Tagozathoz tartozó tanúsítási részterületek
3. melléklet: Kredit-követelményrendszer a gépészeti tervezői és szakértői tanúsítványokhoz
4. melléklet: Vélemény tanúsítás iránti kérelemről
5. melléklet: Tanúsítvány minta
6. melléklet: Jelenléti ív a továbbképzésről
7. melléklet: Igazolás a Magyar Mérnöki Kamara szakmagyakorlóinak számára, a kontaktórák továbbképzés kötelező gépész szakmai részének teljesítéséről.
8. melléklet: Szakmai továbbképzés minősítési szempontjai

1. Bevezetés

A Magyar Mérnöki Kamara 2014. május 24-i Küldöttgyűlésén elfogadott Tanúsítási Szabályzat valamint a 2014. március 17-i rendkívüli Küldöttgyűlésen elfogadott Továbbképzési Szabályzat figyelembe vételével a Gépészeti Tagozat tanúsítással rendelkező illetve tanúsítást kérelmező tagjai számára a Tagozat a Minősítő Szakértői Testület alábbi Ügyrendjét határozza meg.

A Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésének a határozata alapján a szakmai minősítés a korábbi Minősítő Bizottság helyett létrehozott **Minősítő Szakértői Testület** (továbbiakban **MSZT**) feladata.

Az MSZT a munkáját a tanúsítványok tekintetében a *szakmai folytonosság fenntartása érdekében*, a szakmaiság és a minőség biztosítása miatt, a korábban jogszabályokban meghatározottak alapján, illetve a jelen ügyrendben rögzítetten végzi, amely eredményeként az egyes szakterületek megnevezése a korábban jogszabályilag rögzítetteknek megfelelő (2. melléklet). Mindezen szakterületeket azonban a jelen Ügyrend tizenegy főcsoportba foglalja (1. melléklet).

A szabályzat szövege - a célszerű használat érdekében – az MMK Tanúsítási Szabályzat egyes, vonatkozó szövegeivel fejezetenként egybeszerkesztett. A szövegben a (T) betűjel és az azt követő *dőlt betűs szöveg az MMK Tanúsítási Szabályzatának szövege.*

2. A Minősítő Szakértői Testület jogköre

- 2.1 Szakmai véleményt ad a Gépészeti Tagozat szakmai érdekeltségi területén a tanúsítványok kiadásának elbírálásához, illetve meghosszabbításához.
- 2.2 Ennek során véleményt ad az 1. és a 2. sz. mellékletben felsorolt szakterületeken, különösen gyakorlott címhez tartozó részsakterületeken.

3. A tanúsítási kérelem

(T)

5. § (1) *A tanúsítás mérnöki kamarai tagok részére, erre irányuló kérelem esetén nyújtható szolgáltatás.*

(2) *A kérelmet a Magyar Mérnöki Kamaránál kell benyújtani.*

(3) *A tanúsítás engedélyezésére vonatkozó kérelem tartalmazza*

a) a kérelmező nevét,

b) kamarai névjegyzéki számát és

c) a kérelmezett szakterület megnevezését.

(4) *A kérelmezőnek dokumentumokkal igazolnia kell a szakirányú végzettségét, valamint szakmai gyakorlatát. A kérelmező szakmai gyakorlatát – a szakmai feltételrendszer teljesítésén túl – a szakértői testület döntése alapján szóbeli beszámolóval is igazol(hat)ja.*

(5) *A kérelemhez a következő dokumentumok csatolása szükséges:*

a) a kérelmező részletes szakmai tevékenységét bemutató önéletrajza;

b) a szakirány elbírálásához a leckekönyv és a rendelkezésére álló, a kérelmezett szakterülethez kapcsolódó további oklevelek, bizonyítványok másolata;

c) a szakmai gyakorlat igazolása a (6) bekezdésben foglaltak szerint és módon;

d) a kamarai díj befizetésének igazolása.

(6) A kérelmező szakmai gyakorlatának és a referenciáinak igazolásaként csak közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat fogadható el, amely tartalmazza a gyakorlat időtartamát, a végzett munkák megnevezését, a folytatott tevékenység leírását.

6. § (1) A főtitkár a kérelmet a mellékletével együtt 3 napon belül továbbítja az illetékes szakmai tagozat szakértői testületéhez, amely a kézhezvételt követően 15 napon belül szakmai döntést hoz a tanúsítás megadásáról vagy elutasításáról. A 15 nap a szóbeli beszámoló lebonyolításának idejével meghosszabbodik.

3. 1. Értesítés az elbírált kérelmekről

A minősítő szakértői testület az elbírált kérelmekről éves összesítést készít. Az éves összesítést a tárgyévét követő első hónapban megküldi az MMK vezetése, valamint a szakmai/területi (megyei) szervezetek számára.

4. A Minősítő Szakértői Testület szervezete

A Gépészeti Tagozat Minősítő Szakértői Testületének tagjait a Tagozat elnöksége bízza meg a jelen ügyrendben meghatározott feladatok ellátásával.

A testület tagjainak kiválasztásakor az elnökség támaszkodik a területi/megyei kamarák és szakcsoportok által delegálni kívánt személyi javaslatokra.

A testület elnököt és alelnököt a tagjai sorából maga választ, a tisztségre felkértek személyi jóváhagyása és megbízása a Tagozat elnökségének hatásköre.

5. A gépészeti szakterületekhez tartozó műszaki szakértők és tervezők minősítési követelményrendszere

5.1. Szakirányú végzettség

A Gépészeti Tagozat véleményezési körébe tartozó tanúsítások esetében szakirányú végzettségnek minősül a mesterképzésben vagy egyetemi szintű alapképzésben adott gépészmérnöki, a gépész- és kohómérnöki oklevél, valamint az ezekre honosított külföldön szerzett oklevelek.

Más alapképzésben, illetve főiskolai szintű képzésben (BSc, főiskola) és a mesterképzésben, vagy egyetemi szintű képzésben (MSc, egyetem) szerzett mérnöki oklevél akkor minősül szakirányúnak, ha a képzés célja és tartalma (tantárgyai, szakiránya) a kért szakértői tevékenységi körnek megfelel. Ezt az MSZT az oklevél és a leckeönyv alapján állapítja meg, figyelembe véve a 3. mellékletben meghatározottakat.

Az MSc és BSc, valamint más egyetemi és főiskolai végzettséget követő legalább 2 éves szakirányú továbbképzési (szakmérnöki) oklevél megszerzésével szakirányúvá válik a végzettség, ha a továbbképzés szakterülete megfelel a kérelmezett szakértői terület ismeretanyagának.

Részlegesen szakirányú végzettség esetén egyéni mérlegelés alapján akkor adható a szakterületre tanúsítás, ha a kért területeken a szakmai gyakorlati ideje meghaladja az előírt időt és az addigi szakmai tevékenysége egyértelműen bizonyítja, hogy a szakirányú végzettséghez tartozó ismereteket birtokolja.

5.2. Szakmai gyakorlat

Szakmai gyakorlatnak minősül az oklevél megszerzése után végzett tervezési, fejlesztési, kutatási, gyártási, üzemeltetési, szaktanácsadói, műszaki beruházási és a felsőfokú képzésben végzett oktatói tevékenység.

A szakmai tevékenység meg kell, hogy feleljen a kért tanúsítási részterületnek és alá kell támasztania az adott tevékenységre való felkészültséget.

A előírt szakmai gyakorlati idők:

Szakterület	Egyetemi oklevél, ill. mesterképzési szintű oklevél esetén	Főiskolai oklevél, ill. alapképzési szintű oklevél esetén
Valamennyi, a 2. mellékletben megadott szakterületen	5 év	7 év

5.3. *Benyújtandó dokumentumok*

5.3.1 *Új kérelem esetén*

A kért tevékenységek vonatkozásában a benyújtott dokumentumoknak azt kell bizonyítaniuk, hogy a kért tevékenység tanúsítására a kérelmezőnek megfelelő szakismerete, kellő áttekintése, szakmai gyakorlata és tapasztalata van. Ezek birtokában képes szakterületén a műszaki jelenségek okozati összefüggéseinek magas szakmai színvonalú értékelésére, a vitatott kérdések megítélésére, a hibák, károk és azok okainak feltárására, ezekkel kapcsolatban szakértői vélemények készítésére.

- ❑ A kérelemhez csatolni kell az egyetemi, főiskolai oklevelet, a szakmérnöki oklevelet vagy azok hiteles másolatát. A szakirányú tanulmányok igazolására az oklevélen kívül a leckekönyv is csatolandó.
- ❑ Részletes szakmai önéletrajzot kell benyújtani, amely leírja a szakmai tevékenységet, a munkaköröket (időtartamokkal), a végzett feladatokat, saját szerepét a közös munkákban (közreműködő, szervező vagy irányító munka), szakmai továbbképzéseit, tanulmányútjait, szakvéleményeit, szakirodalmi tevékenységét, szakmai alkotásait, konferencia előadásait, tanfolyami szakmai előadásait, szabadalmait, újításait, nyelvismerteteit és azok szintjét, szakmai egyesületi tevékenységét, a kapott szakmai elismeréseket, kitüntetések, stb. A kérelem megfelelő rovatait is ennek alapján kell kitölteni. A kérelemben a gyakorlat igazolását formanyomtatványok kitöltésével kell benyújtani („A” és „B” táblázatok).
- ❑ A kérelemhez csatolni kell érvényes erkölcsi bizonyítványt is.

5.3.2 *Megújítási kérelem esetén*

A kérelem megújítási eljárása esetén az alábbi dokumentumok bemutatása, csatolása szükséges:

- a megszerzett tanúsítványról kapott döntés, amely tartalmazza a vonatkozó tanúsítványok lejáratí idejét,
- a megújításhoz (hosszabbításhoz) szükséges továbbképzések hiteles igazolását,
- érvényes erkölcsi bizonyítványt.

6. **A minősítési eljárás rendje**

- 6.1. A minősítési kérelmek szakmai elbírálásáért a Minősítő Szakértői Testület elnöke felel.
- 6.2. A szakmai véleményeket a beérkezett dokumentumok alapján kell kialakítani és a 4.sz. melléklet szerinti úrlapon kell dokumentálni.

- 6.3. A szakmai véleményeket az MSZT elnök által felkért, szakterületileg illetékes MSZT szakértő, ennek hiányában egy felkért tagozati szakértő tag adja, véleményét az űrlapon kézjeggyével látja el.
- 6.4. Ha a benyújtott dokumentumok alapján a véleményező nem tud egyértelműen véleményt alkotni, akkor a kérelmezőt a dokumentumok kiegészítésére és/vagy *személyes meghallgatásra* kell felkérni.
- 6.5. Az összesített szakmai vélemény az alábbi négy eset egyike lehet:
- a kért tanúsítás megadását javasolja;
 - egyes tanúsítás(ok) megadását javasolja, más(oka)t elutasít (az elutasítások részletes indoklásával);
 - a kért tanúsítás(ok) megadásának elhalasztását javasolja (részletesen meghatározva az okát és az elfogadás feltételét);
 - a kért tanúsítás(ok) megadását elutasítja (részletes indoklással).
- 6.6. Az összesített szakmai véleményt az űrlapon az MSZT elnöke vagy a GT elnöke írja alá és továbbítja az MMK illetékes ügyintézőjéhez.
- 6.7. A minősítési kérelmekről az MSZT elnöke nyilvántartást vezet, a kitöltött űrlapok másolatait időrendben gyűjti és megőrzi.
- 6.8. Az MSZT elnöke a hozzá beérkezett kérelmeket 15 napon belül véleményezi és visszajuttatja a MMK illetékes ügyintézőjéhez. Vis maior esetén az elnök vagy az alelnök értesítés küld a Kamarának.
- 6.9. A véleményezésben résztvevők és a kérelmező között összeférhetlenség nem állhat fenn, ha mégis, akkor erről a felkért véleményezők nyilatkozni kötelesek. A kamarai törvény 21. § (1) bekezdésében leírtakon túlmenően összeférhetlenségnek kell tekinteni az üzleti kapcsolatban való egy éven belüli együttműködést, továbbá a perben, haragban létet a minősítés idején. Ha összeférhetlenség áll fent az haladéktalanul jelezni kell az MSZT elnökének, illetve az összeférhetlenség okát meg kell szüntetni, ennek megtörténtét dokumentálni kell. Amennyiben az összeférhetlenséget nem sikerül megszüntetni, az MSZT elnöke más szakértőt kér fel a feladat ellátására.
- 6.10. Szükség esetén, speciális részterületek minősítéséhez az MSZT külső szakértőket vonhat be.

(T)

(2) Pozitív szakértői döntést eredményező tanúsítási eljárás végén tanúsítvány kiadására kerül sor, ami az országos kamara hatásköre. A tanúsítvány aláírója az illetékes szakmai tagozat elnöke és az MMK elnöke vagy kijelölt alelnöke (lásd 5. melléklet). A döntésről a főtitkár 3 napon belül a tanúsítvány megküldésével értesíti a kérelmezőt és egyúttal tájékoztatja az illetékes területi kamarát, aki gondoskodik a tanúsítás nyilvántartásba történő felvételéről. (lásd 5. melléklet)

(3) Ha a szakértői testület a tanúsítás megadását elutasítja, döntését indokolni köteles.

7. § (1) *A tanúsítás megadása iránti kérelem, amennyiben az indokolásban foglaltak szerint az elutasítás alapjául szolgáló körülmények megváltozása ezt lehetővé teszi, ismételtén benyújtható.*

(2) A főtitkár az ismételten benyújtott kérelmet az elutasításról hozott döntés alapján megvizsgálja, és az indokolásban megjelölt feltételek, valamint az ismételt kérelem alapján dönt a kérelem befogadásáról és az eljárás megindításáról vagy a kérelem eljárás nélküli elutasításáról.

7. Továbbképzés

(T)

9. § (1) A tanúsítvány 5 éves időszakra szól, meghosszabbítása továbbképzéshez kötött.

(2) A továbbképzések szervezése, elbírálása a szakterületi sajátosságoknak és a Magyar Mérnöki Kamara Továbbképzési Szabályzatának a figyelembevételével történik.

A tagozat minden tanúsítással rendelkező tagja köteles évenként a Tagozat által összesen 6 x 45 perces tanítási óra hosszúságúnak elfogadott szakmai továbbképzésen részt venni.

A továbbképzések tartalmát a tagozat elnöksége és az MSZT hagyja jóvá.

- 7.1. A továbbképzések szervezése a területi kamarák feladata, ennek során együttműködhetnek a kamarával megerősített együttműködési megállapodással rendelkező műszaki-tudományos szervezetekkel. A területi kamarák a továbbképzéseket regionális együttműködésben is szervezhetik.
- 7.2. A területi kamara a továbbképzést jóváhagyás céljából megküldi a tagozatnak.
- 7.3. A tagozat elnöksége gondoskodik az elfogadott továbbképzések nyilvánosságáról, közzéteszi a honlapján és értesíti a területi kamarákat, valamint a Mérnöki Kamarai Tudásközpontot.
- 7.4. A továbbképzések díjának meghatározása a területi kamarák hatásköre. A tanúsított a részvételi díjat a szervező területi kamara számlájára fizeti meg. A vállalkozások bevonását és szponzorként történő megjelenését a Mérnöki Kamarai Tudásközpont koordinálja.
- 7.5. A Magyar Mérnöki Kamara Továbbképzési Szabályzatának 9. § (5) bekezdése alapján a továbbképzés alól felmentés csak egyéni teljesítés elfogadásával adható. Az egyéni teljesítés elbírálására az MSZT jogosult. Az egyéni teljesítési igényét a tagnak az Minősítő Szakértői Testületnek előre jelezni kell és azt utólag igazolni is szükséges a 7. melléklet szerint.
- 7.6. Az interdiszciplináris képzések biztosítása érdekében a tagozat elnöksége a rokon szakterületek esetében elfogadhatja más tagozatok által jóváhagyott továbbképzést is. Az így elfogadott továbbképzés tagozati továbbképzésként értékelendő.

8. Eljárási díjak

- 8.1. A tanúsítási kérelem eljárási díját a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése határozza meg.
- 8.2. A díj az 1. melléklet szerinti szakterületek alapján, szakterületenként külön fizetendő, akkor is, ha azt egy kérelemben nyújtják be.

Magyar Mérnöki Kamara Gépészeti Tagozat elnöksége nevében

dr. M. Csizmadia Béla
elnök

1. Melléklet

(T)

A tanúsítás szakterületei

3. § (1) A tanúsítás szakterületeit a szakmai tagozatok javaslata alapján az MMK Elnöksége határozza meg.

(2) Tanúsítvány kizárólag az (1) bekezdés szerinti szakterületekre állítható ki.

A MMK Gépészeti Tagozathoz tartozó tanúsítási szakterületek

G-C-V Kohászat-öntészet

G-D-V1 Vegyipari és élelmiszeripari gépészet

G-D-V2 Technológiai gépek és munkagépek

G-D-V3 Gépszerkezettan

G-E-V1 Vasúti jármű

G-E-V2 Közúti jármű

G-E-V3 Vízi jármű

G-E-V4 Légi jármű

G-K-V Gépipari technológia

G-M-V Könnyűipari

G-N-V Hadiipari

A szakterületeken belüli részterületeket a Gépészeti Tagozat határozza meg.

2. Melléklet

Az MMK Gépészeti Tagozat tanúsítási szakterületeihez tartozó részsakterületek:

a részterületi listát a Tagozat elnöksége hagyja jóvá és teszi közzé az MMK 45/2014. (IX. 24.) számú elnökségi határozata szerint:

„A tanúsítás a felsorolt szakterületekre vonatkozik, ezen belül részsakterület feltüntethető. Ennek feltétele, hogy a Tagozat a részsakterületeket ezen határozat elfogadását követő egy hónapon belül határozza meg és jóváhagyásra terjessze az Alelnöki Értekezlet elé.”

3. Melléklet

Kredit-követelményrendszer a gépészeti tervezői és szakértői jogosultságokhoz

Követelmények: Kredit pontban mérve			
szakterületi kód	G-D-V2,G-D-V3, G-K-V	G-E-V1-G-E-V4	G-M-V
Matematika, műszaki rajz	21	21	21
Mechanika, mérnöki fizika	23	23	23
Szigorlat: mechanika, matematika	0	0	0
Általános géptan, műszaki hőtan, áramlástan	16	16	16
gépelemek, műszaki tervezés, számítógépes mérnöki tervezés	19	19	19
anyagtudomány, mechanikai technológia	7	7	7
gyártástechnológia, gépüzemfenntartás, üzemeltetés	13	13	13
elektrotechnika, mérés-, irányítástechnika	16	16	16
informatika	6	6	6
energetika, energiagazdálkodás, energiaátvitel	6	6	6
környezettechnika, környezetgazdálkodás	8	8	8
anyagmozgatás-, áramlástan gépei, motorok és gépjárművek	10	0	0
Jármű- és hajtáselemek, járműtervezés, járműdinamika	0	10	0
Formatervezés	0	0	10
Szakirányú, tervezés tárgyú diploma	30	30	30
MMK TT előírt Kredit-követelmény szint	175	175	175

Követelmények: Kredit pontban mérve			
szakterületi kód	G-D-V1	G-N-V	G-C-V
Matematika, műszaki rajz	21	21	15
Mechanika, mérnöki fizika	23	23	12
Szigorlat: mechanika, matematika	0	-	-
Általános géptan, műszaki hőtan, áramlástan	16	16	16
fémten, tüzeléstan, metallurgia	-	-	12
hegesztés	-	-	5
kohászati, öntészeti technológia, képlékeny- alakítás, üzemeltetés	-	-	16
gépelemek, műszaki tervezés, számítógépes mérnöki tervezés	19	19	10
anyagtudomány, mechanikai technológia	7	7	7
gyártástechnológia, gépüzemfenntartás, üzemeltetés	13	13	9
elektrotechnika, mérés-, irányítástechnika	16	16	13
informatika	6	6	6
energetika, energiagazdálkodás, energiaátvi- tel	6	6	6
környezettechnika, környezetgazdálkodás	8	8	8
anyagmozgatás-, áramlástan gépei, motorok és gépjárművek	-	10	-
Vegyipari, ill. élelmiszeripari gépek és beren- dezések, anyagmozgatás	10	-	-
kohászati, öntészeti gépek és berendezések	-	-	10
Szakirányú, tervezés tárgyú diploma	30	30	30
MMK TT előírt Kredit-követelmény szint	175	175	175

Valamennyi tantárgycsoportban a kreditpontban (félévóraban) meghatározott követelményt mini-
málisan teljesíteni kell.

A kreditek (félévórák) az öt éves egyetemi gépészmérnöki szak képzésében, és az akkreditált MSc
képzésben, valamint + szakmérnöki, vagy egyéb akkreditált egyetemi (MSc) képzésben együttesen
is megszerezhetők. A többletpontoknál a fenti témakörök pontarányos megszerzése javasolt és
indokolt. Ha a diplomamunka nem szakirányú tervezési témájú, további 15 kreditpont szakirányú
tervezési tárgy teljesítése szükséges.

Magyar Mérnöki Kamara, Gépészeti Tagozat Szakértő Minősítő Testület

Vélemény tanúsítási kérelemről			
	Kérelmező:	Gépt SZMT iktatószám:	
	Lakás:	MMK iktatószám:	
	MMK nyilv. száma:		
A kérelmet a Gépt SZMT átvette:		Véleményezett anyag átadva:	

Kérelem értékelése				
Szakértői kód	Végzettsége	Szakmai gyakorlata	Véleményező Aláírás	Véleményező megjegyzése
	Nem szakirányú Részlegesen szakirányú Szakirányú	Megfelelően igazolta Nem megfelelő		
	Nem szakirányú Részlegesen szakirányú Szakirányú	Megfelelően igazolta Nem megfelelő		
	Nem szakirányú Részlegesen szakirányú Szakirányú	Megfelelően igazolta Nem megfelelő		
	Nem szakirányú Részlegesen szakirányú Szakirányú	Megfelelően igazolta Nem megfelelő		
	Nem szakirányú Részlegesen szakirányú Szakirányú	Megfelelően igazolta Nem megfelelő		
	Nem szakirányú Részlegesen szakirányú Szakirányú	Megfelelően igazolta Nem megfelelő		
	Nem szakirányú Részlegesen szakirányú Szakirányú	Megfelelően igazolta Nem megfelelő		
	Nem szakirányú Részlegesen szakirányú Szakirányú	Megfelelően igazolta Nem megfelelő		

Gépészeti Tagozat Szakértő Minősítő Testület döntése

Javasoljuk a tanúsítás megadását/meghosszabbítását a következő kódú részterületekre:							

Elutasításra javasoljuk a következő részterületeket:							

Elutasítás indoklása:

Javaslat a beadvány kiegészítésére:

Javaslat a kérelmező meghallgatására:

--

Budapest, 2014.

MMK Gépt Minősítő
Szakértői Testület Elnöke



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

1094 Budapest, Angyal utca 1-3.

Tel.: (1) 455-88-66

TANÚSÍTVÁNY

Dátum:

Ügyintéző:

Iktatószám:

/2010.

A Magyar Mérnöki Kamara tanúsítja, hogy

MÉRNÖK JÓZSEF

okl. gépészmérnök

kamarai regisztrációs száma: -

születési helye:

ideje: 19

anyja neve:

lakcíme:

oklevelének kiállítója:

száma:

kelte:

a Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara Anyagmozgató, Építőgép és Felvonó Tagozatának tagja, valamint azt, hogy a Tagozat Szakmai Minősítő Bizottsága nevezett tevékenységét megvizsgálta és

G-E-6

Teherszállító járművek

szakterületen a szakértői követelményeknek megfelelőnek ítélte.

Ötévenként, a mérnöki kamarai illetékes szabályzatában meghatározott továbbképzési feltételek teljesítését igazolni kell. Tájékoztatom, hogy a határidőig történő teljesítés igazolásának elmulasztása, a szakértői névjegyzékből való törlést vonja maga után. Az igazolások teljes körű benyújtása esetén a továbbképzési időszak újra kezdődik.

A továbbképzés teljesítésének igazolása a kérelmező feladata.

A továbbképzési időszak 2014. napjával indul.

Fent nevezett a tervező- és szakértő mérnökök, valamint az építészek szakmai kamaráiról szóló 1996.évi LVIII.törvény, az egyéb hatályos jogszabályok, valamint a kamarai szabályzatok, így az Etikai-fegyelmi Szabályzat rendelkezései alapján fejt ki tevékenységét.

.....
Dr. M. Csizmadia Béla
Magyar Mérnöki Kamara Gépészeti Tagozat
elnöke

.....
Barsiné Pataki Etelka
Magyar Mérnöki Kamara
elnöke

6. Melléklet

Jelenléti ív a ... továbbképzésről

Sorszám	Név	Kamarai / Nyilvántartási szám:	Aláírás	Igazolás sorszáma	Az igazolást átvettem:
1.				1.	
2.				2.	
3.				3.	
4.				4.	
5.				5.	
6.				6.	
7.				7.	

Tagozati nyilvántartási szám: 10/01/14

Sorszám: 1.

IGAZOLÁS

A Magyar Mérnöki Kamara szakmagyakorlói számára,
a továbbképzés kötelező gépész szakmai részének teljesítéséhez.

Név (Kamarai azonosító) részére aki,
201x. év xxx hó X. napján részt vett a
.....
helyszínen megrendezett

Előadás címe.

**A részvétel a gépész szakterületi kötelező szakmai továbbképzésben
x továbbképzési órát jelent**

A programszervező, megnevezése és elérhetőségei:

.....

Tel:

E-mail:

201x. hó x.

a programszervező aláírása