



MAGYAR MÉRNÖKI
KAMARA
Gépészeti Tagozat

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Gépészeti Tagozat

ÜGYREND

2025_02

1. Általános előírások

1.1 A szakmai tagozat jogállása

A szakmai tagozatok az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagokat magukba foglaló, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szervek.

1.2 A szakmai tagozat létesítése

- a) A szakmai tagozatok alapítására, összevonására vagy megszüntetésére a Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: MMK) Küldöttgyűlése jogosult.
- b) A szakmai tagozatok legalább a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) által meghatározott szakterületeken működnek.
- c) A szakmai tagozatok ügyrendjét az MMK Elnökség hagyja jóvá.
- d) A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az Alapszabály 3.4. fejezet (5) bekezdése szerint képviselheti a Magyar Mérnöki Kamarát.
- e) Amennyiben a szakmai tagozat taglétszáma két egymást követő év január 1-jén nem éri el a 300 főt, a soron következő Küldöttgyűlés dönthet tagozat megszüntetéséről vagy más tagozattal való összevonásáról.

2. A szakmai tagozat

2.1. A szakmai tagozat neve:

Magyar Mérnöki Kamara Gépészeti Tagozat

(továbbiakban: tagozat)

- rövidítése: MMK GépT
- angolul: Hungarian Chamber of Engineers Section of Mechanical Engineering
- németül: Ungarische Ingenieur Kammer Sektion für Maschinenbau

2.2. A tagozat címe:

2.2.1. A tagozat székhelye: az MMK mindenkori székhelye

2.2.2. e-mail címe: gepeszetitagozat@mmk.hu

2.2.3. honlapja: <http://gepeszetitagozat.mmk.hu>

2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területei

- a)
 - kohászati és öntészeti technológiák, fémgyártás (öntészet, hengerlés, kovácsolás, sajtolás, rúd, cső- és huzalgyártás, porkohászat)
 - polimerek, kompozitok
 - hőkezelés, hegesztés, forrasztás, ragasztás
 - fémszórás, kopás- és korrózióálló bevonatok, felületkikészítés
 - forgácsnélküli alakítások

- anyagvizsgálat
- minőségbiztosítás az anyagtechnológiákban.

b)

- gépek, gépi berendezések, közlekedési eszközök, fémtömegcikkék, szerkezeti elemek gyártása
- megmunkáló gépek és azok kiszolgáló rendszerei, készülékek, szerszámok
- megmunkálási eljárások, technológiák tervezése
- gyártástervezés, gyártásautomatizálás, szerelés
- technológiai mérés
- termelésprogramozás
- gyártóeszköz gazdálkodás, javítás, karbantartás
- minőségbiztosítás a gépgyártásban.

c)

- gépek, gépi berendezések, közhasználatú termékek, tömegcikkék, szerkezeti elemek tervezése
- mechanikus, hidraulikus, pneumatikus és villamos hajtások
- tribológia, ergonómia, formatervezés
- gépészeti méretezések
- szerkezetek vizsgálata, megbízhatósága
- gépészeti rendszerek üzemeltetése
- minőségbiztosítás a géptervezésben.

d)

- műszeripari eszközök tervezése és gyártása
- mérés- és műszertechnika
- finommechanika, finommechanikai technológia
- optika, lézertechnika, metrológia
- irányítástechnika, mechatronika, gépészeti automatika, robotika
- aktív dinamikai rendszerek.

e)

- közlekedési eszközök tervezése, építése, üzemeltetése, vizsgálata, karbantartása
- közúti és vasúti járművek, vízi közlekedési eszközök, úszódaru, légi közlekedési eszközök, merev és forgószárnyú repülőgép, levegőnél könnyebb légi járművek
- a közlekedés biztonsága
- mezőgazdasági erőgép tervezése és üzemeltetése
- mezőgazdasági gépek és eszközök (talajművelő, növényvédelmi, állattenyésztési, betakarító és feldolgozó, öntöző, vető, zöltség-, gyümölcs- és szőlőtermesztési gépek).

f)

- haditechnikai szakterületek (fegyverek, lőszer, robbanó szerkezetek és célba juttató eszközei, szárazföldi, vízi és légi katonai járművek és tartozékaik, hadiipari gyártóberendezések).

g)

- vegyipari, élelmiszeripari és könnyűipari gépek, berendezések tervezése, üzemeltetése (konzervipari, malomipari, takarmányfeldolgozó, sütőipari, tejipari, hús- és baromfiipari, vegyipari, faipari, nyomdaipari, papíripari, bőr, szőrme- és cipőipari, fonodai, szövödei, ruházati konfekcióipari, mosodai)
- lég- és folyadéktechnikai berendezés, szivattyú és kompresszor, belsőégésű motor, víz- gőz- és gázturbina tervezése, üzemeltetése
- könnyűipari technológiák.
- csomagolás
- tűz- és betörésvédelmi berendezés, vagyonvédelem
- gépek és gépi berendezések rengésállósága.
- munkabiztonság.
- zaj- és rezgés elleni műszaki védelem
- vízgépészet.

2.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

2.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

3. A tagozati tagság

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

3.1. A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik

- a) a tag kérésére,
- b) erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- c) a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

4. A tagozat feladatai

4.1. A tagozat az MMK Alapszabályában meghatározott feladat és hatáskörében jár el.

5. A tagozat szervei

A Gépészeti Tagozat szervei:

- a Tagozati Küldöttgyűlés,
- a Tagozati Elnökség,
- a Szakértői Minősítő Testület,
- a Szakosztály.

A Gépészeti Tagozat tisztségviselői:

- a Tagozati Elnökség tagjai,
- a Tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület, - amely a Gépészeti Tagozat esetében megegyezik a Szakértői Minősítő Testülettel - elnöke,
- a Szakosztály(ok) elnöke(i).

5.1 A Tagozati Küldöttgyűlés

5.1.1. A Tagozati Küldöttgyűlés a tagozat legfőbb szerve.

5.1.2. A tagozat legalább évente egyszer tagozati küldöttgyűlést, valamint legalább négy évente egyszer tisztújító tagozati küldöttgyűlést tart.

5.1.3. A tagozati küldöttgyűlést a területi kamaráktól minden 30 fő tagozati tag után 1-1 fő küldött, (de területi kamaránként legalább 1 fő küldött) alkotja. A területi kamaránál ahol működik területi kamarai szakcsoport, ott a négyévenként megválasztott küldött(ek) kap(nak) a küldöttgyűlésre meghívást. Szakcsoport hiányában a területi kamara által kijelölt küldöttek kapnak meghívást.

A tagozati küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az elnök, az elnökség tagjainak és póttagjainak, valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület tagjainak megválasztása,
- b) az MMK Küldöttgyűlésbe delegált tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása,
- c) -
- d) a tagozati ügyrend elfogadása, az ügyrend jogszabály- vagy alapszabály változásból eredő módosításának kivételével,
- e) a Tagozatot illető alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása,
- f) az elnökség beszámolójának elfogadása,
- g) a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület beszámolójának elfogadása.

- 5.1.4. A tagozati küldöttgyűlésre a meghívót, illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével - legalább 15 nappal korábban - kell megküldeni. A meghívót a küldött által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni. Amennyiben a küldöttgyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi küldöttnek, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a küldöttgyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa megjelölt személynek.
- 5.1.5. A küldöttgyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a küldöttek rendelkeznek. A küldöttgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben, a küldöttgyűlés abban az esetben határozatképes, ha a részvétel meghaladta az 50%-ot.
- 5.1.6. A küldöttgyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.
- 5.1.7. -

5.2 A Tagozati Küldöttgyűlés lebonyolítása

- a) A küldöttgyűlést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti le (továbbiakban: levezető elnök). Az ülés megnyitása után a küldöttgyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a küldöttgyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A küldöttgyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.
- b) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzésére akkor kerülhet sor, ha a jelenlévő összes megjelent küldött hozzájárul.
- c) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a küldöttgyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.
- d) A küldöttgyűlés határozatait – a jelen szabályzatban foglalt eltérésekkel – a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza. Személyi kérdésekben titkos, írásbeli szavazást kell tartani.
- e) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a hozzászólások lényegét, a küldöttgyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

5.3 A Tagozati Elnökség

- a) A tagozati elnökség tagjai:
 - elnök, 1 fő,
 - alelnök, 1 fő
 - elnökségi tagok, 4 fő.
- b) A Magyar Mérnöki Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.
- c) Az elnökségi tagok feladata az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni, és felelnek az elnökség által határozatban átruházott feladatkörök ellátásért.
- d) A tagozati elnökség évente legalább négy ülést tart. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze, továbbá össze kell hívni az elnökséget, ha azt az elnökség 2 tagja, vagy a kibővített elnökség tagjainak legalább 20%-a kéri. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek másolatát elektronikus levélben az elnökség tagjaihoz el kell juttatni. Az elnökségi ülés helyszíne nem kötött.
- e) A kibővített elnökség tagjai az elnökség tagjain túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnöke. A kibővített elnökséget legalább évente két alkalommal össze kell hívni. A kibővített elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala. A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek. A két kibővített elnökségi ülés közül legalább az egyikre, az előző felsorolásban szereplőkön kívül, tanácskozási joggal meg kell hívni a tagozat országos küldötteit, a MMK elnökét és főtítkárárt.

5.4 A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület

- a) A szakértői testület tagjait a tagozati tisztújító küldöttgyűlés választja meg, mandátuma 4 év, létszáma 9 fő.
- b) A szakértői testület első ülését a tagozat elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat elnöke vezeti le, ahol a testület titkos szavazással tagjai közül elnököt választ.
- c) A testület elnöke felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket. Képviseli a testületet a tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, tanúsításokkal, címekkel, állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyekben.
- d) A tagozat érdekeltségébe tartozó szakterületeken a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, a tanúsítványok követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati elnökség és a tagozati Szakértői Minősítő Testület Szakértői Minősítő Testület Ügyrendet készít.
- e) A testületi ügyrendben kell meghatározni:

- a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére vonatkozó követelményeket.
 - a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat mikor folytatható le kizárólag iratok vizsgálata alapján, illetve az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján.
 - a jogosultságok, tanúsítványok és a címek megadásához szükséges szakértői testületi közreműködés eljárás rendjét,
 - a jogosultsági vizsga anyagára és az esetlegesen előírt szakmai vizsga anyagára és feltételeire vonatkozó részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját.
- f) A Szakértői Testület feladata:
- a szakmai tagozat szakterülete szerinti jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához szakmai vélemény kiadása;
 - állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
 - akkreditálja a területi kamaráknál működő szakcsoportok első fokon eljáró szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértőit vagy szakértő testületeit, jóváhagyja azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoz ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére.
 - ellenőrzi a szakmai követelmények érvényesülését
 - a szakcsoportok által megküldött kiadott döntéseket utólagosan átvizsgálja, a későbbi döntésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportoknak
 - munkájáról évente beszámol a tagozat elnökségének és a tagozati küldöttgyűlés részére beszámolót küld a küldöttgyűlés előtt legalább 30 nappal.

5.5 A szakosztály

- a) A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes részsakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztályt hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.
- b) A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.
- c) A szakosztály megszűnését a tagság vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.

5.6 A területi szakcsoport

- (1) A területi szakcsoport a területi kamarák által az MMK Alapszabály és a területi kamara Alapszabálya szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el
- (2) A területi kamara olyan területi szakcsoportot is létrehozhat, amely egyszerre több tagozat szakmai illetékességébe tartozik. Ebben az esetben a szakcsoport felügyeletét az érintett tagozatok egymással egyeztetve, együttesen látják el.

- (3) Területi szakcsoport több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.
- (4) A területi szakcsoport működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.

6. A tagozati elnök, a tagozati elnökség tagjainak, a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak és a tagozat küldötteinek megválasztása

- 6.1. Az elnök, az elnökségi tagok, a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tagok és a küldöttek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év. A megbízatás időtartamáról a küldöttgyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt. Ugyanaz a személy több alkalommal is megválasztható ugyanarra a tisztségre.
- 6.2. A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat elnöksége a tisztújító küldöttgyűlés időpontja előtt 3 hónappal 3 fős jelölő bizottságot választ. A jelölő bizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg.
- 6.3. A jelölő bizottsági tagságot vállaló tagok nyilatkoznak arról, hogy
- vállalják, hogy közreműködnek a jelölő bizottság munkájában,
 - nem jelöltetik magukat tisztségre abban a jelölési körben, amelyre a jelölő bizottsági mandátumuk érvényes.
- 6.4. A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölő bizottság a jelöléseket írásban (posta, e-mail) fogadja.
- 6.5. A jelölést kapó személy akkor vehető fel a jelöltlistára, ha
- írásban nyilatkozik, hogy elfogadja a jelölést és megválasztása esetén az azzal járó feladatokat,
 - nincs összeférhetlenségi indok,
 - írásban átadja vagy e-mail-ben elküldi rövid szakmai önéletrajzát.
- 6.6. A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid szakmai önéletrajzát, a küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt, a tagok számára nyilvánosságra kell hozni.
- 6.7. A tisztújító küldöttgyűlésen a jelölő bizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, a választható elnökségi tagok, a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tagok, illetve a tagozati küldöttek személyére.
- 6.8. Az elnök, az elnökségi tagok, a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tagok és a küldöttek megválasztása titkos szavazással történik. Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökségi tagnak még megválasztható, amennyiben az elfogadó nyilatkozatában elfogadta a jelölést erre a tisztségre.
- 6.9. Az elnök megválasztásához a küldöttgyűlés a leadott szavazatok 50%+1 fő szavazati aránnyal meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget

egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban a két legtöbb szavazatot elért jelöltre lehet szavazni.

Az elnökség közvetlenül választott tagjait és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjait a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Amennyiben az utolsó tag vonatkozásában azonos számú szavazat áll fenn, a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében – meg kell ismételni.

6.10. A megválasztott elnökség az első ülésén saját tagjai közül választja meg az alelnököt.

6.11. Ha a megválasztott elnök, elnökségi tag és tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő küldöttgyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Méptv. leírtakat kell alkalmazni.

6.12. A küldöttgyűlés a MMK elsődleges tagság által megállapított számú tagozati küldöttet delegál a MMK küldöttgyűlésébe.

A Tagozat MMK Küldöttgyűlésbe delegált tagjai sorrendben: az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok a megválasztásukat eredményező igen szavazati számok sorrend szerint.

6.13. Az elnökség közvetlenül választott tagjai, a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tagok, a küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be a legközelebbi választásig.

Póttag hiányában a megüresedést követő küldöttgyűlésen kell, a következő választásig, új tisztségviselőt választani.

7. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás

7.1. Az MMK tisztségeire a Tagozat az alábbiak szerint jelöl:

- a) Az MMK választási bizottsága által megadott határidőn belül elnökségi ülést kell összehívni. A jelöléshez - legkésőbb az elnökségi ülésen- csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.
- b) A jelöltekről az elnökség dönt. Azt a jelöltet lehet a választási bizottsághoz betérjeszteni, - figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra - aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.
- c) A tagozat az MMK Alapszabályában meghatározottak szerinti számú jelöltet ajánl:
 - az elnöki tisztségre 1 jelöltet,
 - az alelnöki tisztségre 2 jelöltet,
 - elnökségi tagnak 4 jelöltet,
 - felügyelő bizottsági tagnak 3 jelöltet,
 - etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 5 jelöltet ajánlhat.

Az MMK választási bizottságának pótjelölési felhívása esetén új elnökségi ülést kell összehívni.

8. A tagozat gazdálkodása

- 8.1 A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül történik.
- 8.2 A támogatás címén befolyt összegeket elkülönített soron kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat Elnöksége dönt.
- 8.3. A Kamara által a Tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített soron lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat Elnöksége dönt.
- 8.4. A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.
- 8.5. A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az MMK Elnöksége hagyja jóvá.
- 8.6. A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

9. A szakmai tagozat támogatója

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet.

A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Gépészeti Tagozat támogatója” címet.

A támogatás elfogadásáról a tagozat elnöksége dönt.

A támogatási megállapodásban rögzíteni kell a támogatás mértékét, időtartamát, és a cím használatának szabályait.

10. Kamarai Szakmai Díj alapítása

- 10.1. A Gépészeti Tagozat a szakmai érdekeltségi területébe tartozó szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az MMK Elnöksége jóváhagyja.
- 10.2. A Gépészeti Tagozat 2001-ben alapított díja a Botka Imre-díj. A díj odaítélésével és ügykezelésével kapcsolatban a „Botka Imre-díj Alapító Okirat”-ban meghatározottak szerint kell eljárni.

- 10.3. A Gépészeti Tagozat 2023-ban alapított díja a Magyar József-díj. A díj odaítélésével és ügykezelésével kapcsolatban a „Magyar József-díj Alapító Okirat”-ban meghatározottak szerint kell eljárni.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen ügyrendet az MMK Gépészeti Tagozat Elnöksége 2/2025.(02.24.) számú határozatával a Tagozati Küldöttgyűlés elé terjesztette.
- 11.2. Jelen ügyrendet az MMK Gépészeti Tagozat küldöttgyűlése 2025.február 24. napján az 1/2025.(02.24.) számú határozatával elfogadta.
Az ügyrend a tagozati küldöttgyűlés elfogadását, majd az MMK Elnöksége jóváhagyását követően lép hatályba.
- 11.3. Jelen ügyrend hatálybalépése hatályon kívül helyezi az MMK Gépészeti Tagozat küldöttgyűlésének 3/2022.(11.24.) számú határozatával elfogadott „Gépészeti Tagozat Ügyrend – 2022”-t.
- 11.4. Az MMK Gépészeti Tagozat Küldöttgyűlése felkéri az MMK Főtitkárát, hogy a „Gépészeti Tagozat Ügyrend – 2025_02”-t jóváhagyásra terjessze a következő MMK Elnökségi ülés elé.

Budapest, 2025. február 24.



Gonda Zoltán
Gépészeti Tagozat
elnök

A „Gépészeti Tagozat Ügyrend – 2025_02”-t a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a __/2025 (____) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2025. _____

Wagner Ernő
Magyar Mérnöki Kamara
elnök